



<https://gebr-binder.de/job/kauffrau-mann-fuer-bueromanagement/>

Kauffrau-/mann für Büromanagement

Berufsbild:

Kaufleute für Büromanagement organisieren Büroabläufe und erledigen Schriftverkehr. Sie planen Termine, bearbeiten Rechnungen und unterstützen die Verwaltung.

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Schulbildung
- Gute Deutsch- und PC-Kenntnisse

Dein Profil:

- Organisiert
- Freundlich

Die Gebr. Binder GmbH Metallwarenfabrik ist seit vielen Jahrzehnten zuverlässiger Partner der globalen Automobil- und Maschinenbauindustrie. Wir sind spezialisiert auf die Produktion von Stanz- und Laserteilen sowie Baugruppenfertigung. Mit über 800 Mitarbeitern vereinen wir Fachwissen mit höchster Qualität.

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Automobilindustrie von morgen!

Über uns | Kontakt

Arbeiten bei der Gebr. Binder GmbH Metallwarenfabrik heißt, aktiv zukunftsfähige Lösungen voranzubringen.

Wir bieten Ihnen herausfordernde Aufgaben und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen und modernen Team.

Die Gebr. Binder GmbH Metallwarenfabrik ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit flachen Hierarchien, individuellen Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, betrieblicher Altersvorsorge und flexiblen Arbeitszeiten. Werden auch Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft unseres Unternehmens.

Bewerben Sie sich mit Ihren ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Eintrittsdatum per E-Mail oder auf dem Postweg.

Gebr. Binder GmbH Metallwarenfabrik Metallwarenfabrik

Eisental 4
89189 Neenstetten
www.gebr-binder.de

Ihre persönliche Ansprechpartnerin:

Frau Diana Binder
bewerbung@gebr-binder.de
Tel. 07340 / 966618

Hiring organization

Gebr. Binder GmbH
Metallwarenfabrik

Industry

Automobil- und
Maschinenbauindustrie

Job Location

Eisental 4, 89189, Neenstetten,
Deutschland

Date posted

Juni 1, 2026